Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad Diensten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Beveiligingsdiensten
ten behoeve van

het hoogheemraadschap van Rijnland

Document nr. 26.108419

DIG-18496

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Additionele opdrachten

Aanvullende werkzaamheden of diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op grond van de herzieningsclausule in paragraaf 2.6 kan opdragen aan Opdrachtnemer. Deze opdrachten vallen in principe binnen de aard en reikwijdte van de Raamovereenkomst en worden nader uitgewerkt en vastgelegd in een Nadere Overeenkomst.

AI

Het AI-systeem, in de zin van art. 3 van de AI-verordening, dat op basis van de Europese openbare aanbestedingsprocedure van onderhavige Aanbesteding zal worden ingezet, inclusief eventuele nieuwe versies daarvan die onder deze Raamovereenkomst vallen.

Alarmopvolging

De uitvoering van acties naar aanleiding van een alarm- of incidentmelding, gericht op het vaststellen van de oorzaak van de melding en het treffen van passende maatregelen.

Alleen werken

Het verrichten van werkzaamheden buiten gehoorsafstand en gezichtsveld van anderen, waardoor een medewerker niet direct kan terugvallen op hulp van collega's bij een incident, calamiteit of gezondheidsprobleem.

Alleenwerkmelding

Is een melding vanuit een alleenwerk-systeem die binnenkomt bij de meldkamer van de Opdrachtnemer. Het betreft een melding van medewerkers die geïsoleerd of alleen werken.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

AWVODI 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, aangehecht als Bijlage 7 Inschrijvingsleidraad.

Beveiligingsdiensten

Alle diensten die gericht zijn op het waarborgen van de fysieke veiligheid van personen, gebouwen, terreinen en bedrijfsmiddelen van Opdrachtgever, waaronder mede begrepen meldkamerdiensten, alarmopvolging, surveillances, cameraverificatie, brand- en sluitrondes, objectbeveiliging en aanverwante beveiligingsactiviteiten.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Bonus/malus regeling

Een contractueel mechanisme waarbij Opdrachtnemer financieel wordt beloond voor het overtreffen van overeengekomen prestatieniveaus of financieel wordt gecorrigeerd wanneer overeengekomen prestatieniveaus niet worden gerealiseerd.

Brand- en sluitronde

Een periodieke controle van gebouwen, terreinen en installaties gericht op het vaststellen van brandveiligheid, het uitschakelen van risico's en het correct afsluiten en beveiligen van objecten.

Cameraverificatie

Het door een bevoegde meldkameroperator beoordelen van camerabeelden naar aanleiding van een alarm- of gebeurtenismelding, met als doel de melding te verifiëren en een passende opvolging te bepalen.

Centralistendienst

De dienstverlening waarbij een meldkamercentralist beveiligingsmeldingen, toegangsverzoeken en overige beveiliging gerelateerde processen ontvangt, beoordeelt, verwerkt en coördineert conform de overeengekomen procedures.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Meldkamer

De centrale voorziening van Opdrachtnemer waar alarmen, storingen en beveiligingsmeldingen worden ontvangen, beoordeeld en afgehandeld overeenkomstig de overeengekomen procedures.

NIS2

De Europese richtlijn betreffende maatregelen voor een hoog gemeenschappelijk niveau van cyberbeveiliging binnen de Europese Unie, alsmede de nationale wet- en regelgeving die voortvloeit uit de implementatie daarvan. De Nederlandse implementatie van de NIS2-richtlijn heet de Cyberbeveiligingswet (Cbw).

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen “aannemer”, “leverancier” of “dienstverlener” omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Objectbeveiliger

Een bevoegde beveiligingsmedewerker die op een locatie van Opdrachtgever beveiligings- en toezichtwerkzaamheden uitvoert ter bescherming van personen, eigendommen en bedrijfsprocessen.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Rpbr

De Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, inclusief eventuele wijzigingen en opvolgende regelgeving.

Surveillancediensten

Het uitvoeren van controlerondes op gebouwen, terreinen en objecten van Opdrachtgever met als doel het signaleren van afwijkingen, veiligheidsrisico's en onbevoegde activiteiten.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

Wachtkamerovereenkomst

Een voorwaardelijke overeenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver, die uitsluitend kan worden geactiveerd indien de Raamovereenkomst met de winnende inschrijver niet tot stand komt, vroegtijdig eindigt of door Opdrachtgever wordt beëindigd wegens tekortkoming of het niet kunnen voldoen aan de contractuele verplichtingen.

Wwke

De Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke) verplicht aangewezen kritieke organisaties om risico's voor hun essentiële dienstverlening in kaart te brengen, passende fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen en ernstige incidenten te melden, zodat de continuïteit van vitale maatschappelijke functies gewaarborgd blijft.

Wpbr

De Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, inclusief eventuele wijzigingen en opvolgende regelgeving.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding 9
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) 9
1.2 Rijnland en de markt 10

2. Opdrachtomschrijving 11
2.1 Digitaal aanbesteden 11
2.2 Algemeen 12
2.3 Doel van de aanbesteding 12
2.4 Beschrijving van de opdracht 13
2.4.1 Het doel van de opdracht 13
2.4.2 Beschrijving van de scope van de opdracht 14
2.4.3 Buiten de scope 15
2.4.4 Verantwoordelijkheden 15
2.4.5 Nadere Overeenkomsten 16
2.4.6 Toepassing van AI en/of AI-systemen 17
2.4.7 Vertrouwelijkheid 19
2.4.8 Wachtkamerconstructie 19
2.4.9 Bonus/malus 19
2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst 20
2.7 Perceelindeling 23
2.8 Planning 23
2.9 Schouw 24
2.10 Nadere inlichtingen 24
2.11 Klachten 25

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden 26
3.1 Procedurevoorschriften 26
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden 27
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen 28
3.2.2 Beroep op Derde(n) 29
3.2.3 Wijze van inschrijven 30
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling 30
3.4 Prestatiemeting 31

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 32
4.1 Uitsluitingsgronden 32
4.2 Geschiktheidseisen 32
4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 33
4.2.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (contractuele aansprakelijkheid) 33
4.2.3 WAM-verzekering 33
4.2.4 Algemene eisen verzekering 34
4.2.5 Beroepsbekwaamheid 35
4.2.6 Beroepsbevoegdheid 38

5. Beoordeling Inschrijving 39

6. Gunningcriteria 41
6.1 Beoordeling Gunningcriteria 41
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria 41
6.1.2 Financieel gunningcriterium 51

7. Gunning 53
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 54
7.2 Verificatiegesprek 55

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 56
Bijlage 2. Tarievenblad.....57
Bijlage 3. Model-referentieopdrachten.....58
Bijlage 4. EMVI invulblad.....59
Bijlage 5. Programma van Eisen.....60
Bijlage 6. Leverancierskaart AI-systemen.....61
Bijlage 7. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 62
Bijlage 8. Concept Raamovereenkomst beveiligingsdiensten 63
Bijlage 9. Prestatie Formulier Diensten.....64
Bijlage 10. Verwerkersovereenkomst (concept).....65
Bijlage 11. Wachtkamerovereenkomst (concept).....66
Bijlage 12. Geheimhoudingsovereenkomst (Concept).....67
Bijlage 13. Overzicht locaties.....68
Bijlage 14. Mogelijke uitbreiding locaties-AWTG adressen.....69
Bijlage 15. Actiepatronen bij Alarm 70
Bijlage 16. Werkinstructie Brand- en Sluitrondes.....71
Bijlage 17. Bonus/malus-regeling 72
Bijlage 18. Nadere Overeenkomst (Concept).....73
Bijlage 19 Scenario's alarmopvolging Rijnland alleen werken.....74
Bijlage 20 AI-Overeenkomst 75
Bijlage 21 Aantal gereden meldingen per locatie over 2024, 2025 en 2026 76

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico’s zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit ‘met een brede kijk’. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "Rijnland en de Markt" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.
Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op http://www.TenderNed.nl. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.

2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.

3. Dat het indienen van uw Inschrijving door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.

4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, binnen de fatale termijn, indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van Beveiligingsdiensten voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-18496.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.

3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van Beveiligingsdiensten. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding.

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van drie (3) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor drie (3) maal één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan tweeënzeventig (72) maanden.

Er is gekozen voor deze contractvorm omdat een Raamovereenkomst flexibiliteit biedt voor terugkerende, onvoorspelbare opdrachten en zorgt voor efficiëntie, minder administratie en geborgde kwaliteit. De keuze is proportioneel en passend bij de opdracht.

Er wordt afgeweken van de vier (4) jaar omdat er binnen de huidige beveiligingsdiensten een aantal zaken op orde gebracht moeten worden: er lopen nog risico-inventarisaties waarbij mogelijkerwijs meerdere objecten beveiliging nodig hebben en er worden nog besluiten genomen m.b.t. alleen werken en de centralistenrol die mogelijk gevolgen hebben op dit contract.

HHR heeft als doel om binnen de komende contractperiode de volledige beveiliging van assets binnen HHR op orde gebracht wordt en vier (4) jaar is daarvoor te kort.

2.4 Beschrijving van de opdracht

2.4.1 Het doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is om één (1) professionele beveiligingsdienstverlener te contracteren die gedurende minimaal drie (3) en maximaal zes (6) jaar zorgt voor de betrouwbare, continue en protocol-gestuurde uitvoering van alle benodigde beveiligingsdiensten binnen HHR waarvan tenminste meldkamer, alarmopvolging, cameraverificatie, lopen van brand- en sluitrondes en incidentele uitvragen voor beveiligers/suppoosten.

Hiermee wordt de veiligheid van medewerkers, objecten en processen gegarandeerd, wordt voldaan aan wet- en regelgeving (o.a. Wpbr/Rpbr en Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke)), en wordt de Opdrachtgever volledig ontzorgd in de operationele uitvoering van meldkamer-, alarmopvolging- en ondersteunende beveiligingstaken.

Met professioneel bedoelen we een beveiligingsdienstverlener met een geldige vergunning op grond van de Wpbr en te werken met medewerkers die voldoen aan de daarvoor geldende screenings- en bevoegdheidseisen.

Het beoogde eindresultaat
Het beoogde eindresultaat is een goed functionerende, beheersbare en flexibele Raamovereenkomst waarin:

- Alle beveiligingsdiensten betrouwbaar en conform vaste protocollen worden uitgevoerd, waaronder meldkamerwerkzaamheden, alarmopvolging, cameraverificatie, brand- en sluitrondes, surveillances, openen/sluiten en suppoostdiensten.
- Een stabiel en veilig app- en online platform beschikbaar is waarmee geautoriseerde medewerkers (ca. 150) zelfstandig operationele instellingen kunnen beheren zoals teststanden, roostertijden en locatie gebonden activiteitenlogs.
- De dienstverlening voldoet aan alle wettelijke verplichtingen, kwaliteitsnormen, KPI's, responstijdnormen en privacy- en beveiligingseisen (AVG, ISO's, Wpbr/Rpbr, Wwke en NIS2).
- Mogelijkheid om aanvullende diensten zoals alleen werkenopvolging, centralistdienst, vaste beveiligingsdienst en innovatiepilots binnen dezelfde Raamovereenkomst toe te voegen.
- De Opdrachtgever wordt ontzorgd, terwijl de functionarissen van de afdeling fysieke beveiliging en de contractmanager kunnen sturen op kwaliteit, naleving en continuïteit.
- Ruimte bestaat voor doorontwikkeling en innovatie, zodat de beveiligingsdienstverlening meebeweegt met technologische en organisatorische ontwikkelingen.

Het eindresultaat is daarmee een veilige, toekomstbestendige en integraal georganiseerde beveiligingsketen die de bedrijfsvoering van HHR ondersteunt en beschermt.

2.4.2 Beschrijving van de scope van de opdracht

1. Meldkamer en alarmopvolging

- Aannemen, verwerken en opvolgen van meldingen conform protocollen van Rijnland.
- Afhandelen van (telefonische) onraadmeldingen en terugkoppeling aan contactpersonen.
- Opvolgen van inbraak-, brand-, sabotage- en storingsmeldingen.
- Signaleren van schakelfouten of niet ingeschakelde systemen.

2. Cameraverificatie

- Camerabeelden ontsluiten bij de meldkamer van de Opdrachtnemer zodat die in geval van alarm of beweging via de camerabeelden kan meekijken.
- Betreft in beginsel een proef met 25-30 camera's op vijf (5) locaties.

Indien de proef als succesvol wordt gezien zal er na één (1) jaar uitbreiding plaatsvinden naar alle camera's op totaal vierendertig (34) locaties.
De proef wordt als succesvol gezien indien:

- Er minder surveillanceritten nodig zijn op locaties die zijn voorzien van camerabewaking.
- Kostenbesparing plaatsvind doordat er ook minder surveillanceritten nodig zijn.

Door middel van rapportages van de aangegeven locaties wordt gekeken of er inderdaad minder wordt gereden (alarmen via cameraverificatie worden afgehandeld) en wat daarmee de besparing is per locatie (kosten voor rijden op locatie t.a.v. kosten uitkijken camerabeelden en afhandelen melding).

3. Brand- en sluitrondes

- Uitvoeren van brand- en sluitrondes op het hoofdkantoor en locatie Breestraat, maandag t/m vrijdag.

4. Incidentele beveiligingstaken op verzoek

- Openen en sluiten van gebouwen buiten openingstijden.
- Surveillancediensten op locaties binnen het beheersgebied.
- Levering van suppoosten/objectbeveiligers bij evenementen.
- Levering van objectbeveiligers bij onbeheerde objecten waar externen werkzaamheden moeten verrichten.

5. App en online platform

- Geautoriseerde medewerkers kunnen:
    - Het systeem in testmodus zetten.
    - Roostertijden en openingstijden aanpassen.
    - Activiteitenlog per locatie inzien.
- Platform biedt realtime synchronisatie en voldoende uptime.
- Zowel de app als het platform valt in het beheer van Opdrachtnemer.

Locaties
De scope omvat alle AWZI's, gemalen, steunpunten en (kantoor)panden in het beheersgebied van HHR. Een overzicht van locaties wordt toegevoegd bij de aanbestedingsstukken (bijlage 13). HHR behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties te laten vervallen of toe te voegen (zoals bepaald in paragraaf 2.6 van deze Inschrijvingsleidraad).

2.4.3 Buiten de scope

Werkzaamheden die expliciet NIET binnen de opdracht vallen:

- **Receptiediensten**; het ontvangen en registreren van bezoekers, beantwoorden van telefoonverkeer, uitgifte van bezoekerspassen en overige reguliere receptiewerkzaamheden.
- **Onderhoud, installatie of reparatie van beveiligingssystemen**; werkzaamheden aan camera-, toegangscontrole-, inbraakdetectie-, brandmeld- en andere beveiligingssystemen, inclusief configuratie, storingsafhandeling en vervanging van onderdelen. Deze werkzaamheden vallen onder de reikwijdte van BAVAK-dienstverlening.
- **IT-onderhoud, beheer of hosting buiten het beveiligingsplatform van de Opdrachtnemer**; beheer van netwerken, servers, werkplekken, applicaties, websites, cloudomgevingen en overige IT-infrastructuur die geen onderdeel uitmaakt van het beveiligingsplatform dat door de Opdrachtnemer wordt geleverd.
- **Uitvoering van interne veiligheidsprocedures**: taken die behoren tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever, zoals BHV-organisatie, calamiteitenmanagement, interne veiligheidsinspecties, uitvoering van bedrijfsveiligheidsbeleid en het opleggen of handhaven van interne veiligheidsmaatregelen.
- Zie ter volledigheid ook paragraaf 2.6 voor de herzieningsclausules.

2.4.4 Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden die bij de Opdrachtgever blijven

- Aanleveren van protocollen, contactpersonen, schakelbevoegden en locatie-informatie.
- Het beheer van beveiligingssystemen zelf (zoals paslezers, camera's en alarminstallaties) via Bavak.
- Interne besluitvorming over wijzigingen in protocollen en contactmandaten.
- Fysieke beveiliging en contractbeheer blijven verantwoordelijk voor sturing, toezicht, kwaliteitsbewaking en functioneel beheer van de gebruikte app/platform.
- Aanleveren van veiligheidsinstructies per locatie (o.a. ATEX, terreintoegang, regels m.b.t. gebruik PPE).

Verantwoordelijkheden Opdrachtnemer
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige en correcte uitvoering van alle beveiligingsdiensten binnen de scope van de Raamovereenkomst, waaronder (maar niet beperkt tot):

- 24/7 meldkamer- en alarmopvolging volgens de protocollen van HHR.
- Cameraverificatie door de meldkamer.
- Het adequaat afhandelen van alle inbraak-, sabotage-, storings- en onraadmeldingen.
- Het uitvoeren van brand- en sluitrondes op de aangewezen locaties.

- Het leveren van surveillancediensten, openen/sluiten van panden en objectbeveiligers/ suppoosten bij evenementen.
- Het faciliteren van een app- en het onlineplatform.
- Het beschikbaar stellen van voldoende, vakbekwaam en gescreend personeel conform Wpbr.
- Het borgen van continuïteit, bereikbaarheid, responstijden en kwaliteitsnormen zoals vastgesteld in het Programma van Eisen (hierna PvE genoemd) bijlage 5.
- Het leveren van duidelijke en tijdige rapportages en activiteitenlogs ter controle van KPI's.
- Het naleven van alle wettelijke verplichtingen, waaronder Wpbr, Rpbr, AVG, Wwke, NIS2 en Cbw en CAO-vereisten.
- Correcte uitvoering en monitoring van eventuele optionele onderdelen zoals Alleenwerken-opvolging, centralistendiensten, beveiligingsdienst en pilothandelingen.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever minimaal vijf (5) weken voorafgaand aan de beoogde ingebruikname schriftelijk over de voorgenomen inzet van nieuwe functionaliteiten, waaronder AI. Opdrachtgever kan de inzet daarvan weigeren indien niet wordt voldaan aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten of de toepasselijke wet- en regelgeving, dan wel indien de toepassing leidt of kan leiden tot een wijziging van de aard, omvang, inhoud, doelstelling, verantwoordelijkheidsverdeling of scope van de Opdracht.

Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een juiste omgang met protocollen, het voorkomen van fouten, het juist escaleren bij incidenten, en het waarborgen van een professionele communicatie met contactpersonen en wachtdiensten. Zie hiervoor ook het Programma van eisen (PvE) in Bijlage 5.

2.4.5 Nadere Overeenkomsten

Binnen de Raamovereenkomst wordt door Opdrachtgever Nadere Overeenkomsten uitgevraagd.

Om administratieve lasten laag te houden zullen incidentele veiligheidstaken aangevraagd worden per e-mail evenals extra te lopen brand- en sluitrondes. Opdrachtnemer bevestigd deze extra diensten binnen 12 uur. Deze e-mails maken onderdeel uit van de contractdocumentatie.

Voor het toevoegen van extra locaties of het uitbreiden van cameraverificatie zal de Opdrachtgever werken met opdrachtbrieven.

Voor de grotere nadere opdrachten die zijn beschreven onder de herzieningsclausule (zie paragraaf 2.6) onder c, d, e en f, zijnde; Alleenwerk-voorzieningen, centralistendiensten, beveiligersdienst en Innovatieve beveiligingsoplossingen wordt gewerkt met een Nadere Overeenkomst waarvan het concept te vinden is in bijlage 18.

Iedere Nadere Overeenkomst past binnen de scope van de Raamovereenkomst. Een Nadere Overeenkomst sluit, gelet op de overeengekomen voorwaarden en afspraken, naadloos aan op de Raamovereenkomst. De exacte invulling van een Nadere Overeenkomst is afhankelijk van de behoefte van HHR op dat moment. HHR zal iedere uitvraag daarom nader specificeren en uiteindelijk vastleggen in een Nadere Overeenkomst

2.4.6 Toepassing van AI en/of AI-systemen

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een AI-systeem, generatieve AI, machine learning of andere AI-functionaliteiten ("AI") in de zin van de AI-verordening, meldt Opdrachtnemer dit vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer wordt geacht de overeengekomen werkzaamheden en diensten ook zonder inzet van AI te kunnen uitvoeren en onder dezelfde voorwaarden, prestaties, kwaliteitsniveaus en tarieven aan alle eisen uit de Opdracht te voldoen. De inzet van AI in het kader van deze aanbesteding mag niet leiden tot aanvullende kosten, prijsverhogingen, meerwerk en/of gewijzigde verplichtingen voor Opdrachtgever.

Toepassing

- Het gebruik van AI-systemen is uitsluitend toegestaan voor zover dit schriftelijk door Opdrachtgever is overeengekomen en past binnen het doel, de reikwijdte en de uitgangspunten van deze aanbesteding.
- Opdrachtnemer kan aan de eventuele inzet van AI geen recht ontlenen aan of uitbreiding van de Opdracht, aanvullende werkzaamheden, meerwerk of wijziging van de overeengekomen dienstverlening.
- De inzet van AI en/of AI-systemen of andere AI-functionaliteiten geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer en mag niet leiden tot aanvullende kosten of meerwerk van de overeengekomen dienstverlening. Een en ander wordt geacht te zijn meegenomen in de aanbieding van Inschrijver.
- Opdrachtnemer past - indien toegestaan en schriftelijk met Opdrachtgever overeengekomen - AI toe voor eigen rekening en risico en blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de rechtmatige, veilige en betrouwbare werking van de ingezette AI-systemen.
- Het is Opdrachtnemer niet toegestaan vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, bedrijfsgevoelige informatie of andere gegevens van Opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, te gebruiken voor het trainen, ontwikkelen, verbeteren of valideren van AI-systemen, dan wel deze gegevens voor dergelijke doeleinden aan derden ter beschikking te stellen. Aan deze toestemming kunnen door Opdrachtgever nadere voorwaarden worden verbonden.
- Alle data van Opdrachtgever, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht gegenereerde data, zijn en blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verkrijgt, indien nodig, uitsluitend een beperkt gebruiksrecht voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Voorbehoud:

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het gebruik van AI of een AI-systeem of andere AI-functionaliteiten in de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk te weigeren, op te schorten, te beperken of te beëindigen indien:

a) niet wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder (maar niet beperkt tot) de AI-verordening, de AVG, NIS2 of daarop gebaseerde regelgeving;
b) de werking niet voldoet aan de gestelde eisen of de gebruikte gegevens, risico's of uitkomsten van het AI-systeem naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende uitlegbaar, transparant, controleerbaar of auditbaar zijn;
c) onvoldoende zekerheid bestaat over de (kwaliteit van de) informatiebeveiliging, privacybescherming, gegevenskwaliteit, menselijke tussenkomst of betrouwbaarheid van het AI-systeem; of

d) het gebruik van het AI-systeem leidt of kan leiden tot onaanvaardbare risico's voor Opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever het gebruik van het betreffende AI-systeem en/of AI-functionaliteit onmiddellijk staken en gestaakt houden, zonder aanspraak op aanvullende vergoeding, kostenvergoeding, schadevergoeding of termijnverlenging.

AI-overeenkomst en Leverancierskaart AI-systemen

AI-overeenkomst (Bijlage 20)
Indien gebruik wordt gemaakt van een AI-systeem of andere AI-functionaliteiten, kan Opdrachtgever verlangen dat een AI-overeenkomst wordt gesloten. Hiermee worden passende afspraken gemaakt over de inzet, het beheer, het toezicht en de eventuele doorontwikkeling van het AI-systeem, afgestemd op de toepasselijke wet- en regelgeving en de vastgestelde risicoclassificatie.

Leverancierskaart AI-systemen (Bijlage 6)
De Leverancierskaart AI dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Op basis hiervan verkrijgt Opdrachtgever inzicht in de rol van Opdrachtnemer binnen de AI-waardeketen, het type AI-systeem en risicoclassificatie dat wordt toegepast en de daarop van toepassing zijnde wettelijke verplichtingen. Dit stelt Opdrachtgever in staat de risicoclassificatie en eventuele aanvullende beheersmaatregelen te controleren.

Voorschriften:
- Heeft u inhoudelijke vragen over de Leverancierskaart AI en/of de AI-overeenkomst, dan verzoeken wij u deze via de Nota van Inlichtingen (tijdig) te stellen.
- De Leverancierskaart dient de Inschrijver aan wie voorlopig wordt gegund, binnen vijf (5) werkdagen na voorlopige gunning, in te dienen via TenderNed.
- **Let op:** maakt u **geen** gebruik van AI bij de uitvoering van de Opdracht, dan vult u **niet van toepassing** in op de Leverancierskaart AI-systemen.
- Uitsluitend de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund dient de Leverancierskaart AI-systemen (Bijlage 6), inclusief de daarbij behorende documentatie, via TenderNed in te dienen.
- Wij verzoeken u uitsluitend de informatie en documentatie aan te leveren die behoort bij de op het betreffende AI-systeem, of AI, toepasselijke risicoclassificatie. Indien bepaalde informatie nog niet beschikbaar is, verzoeken wij u dit gemotiveerd toe te lichten.
- Op basis van de verstrekte informatie controleert Opdrachtgever de volledigheid en risicoclassificatie van het AI-systeem.
- Afhankelijk van deze risicoclassificatie kan Opdrachtgever, bijvoorbeeld bij hoog risico-AI, verlangen dat Opdrachtnemer medewerking verleent aan een algoritmetoets en, indien van toepassing, een AI-overeenkomst aangaat.
- De AI-overeenkomst wordt door Opdrachtgever afgestemd op de vastgestelde risicoclassificatie en de daarbij behorende wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer is gehouden de verplichtingen na te leven die behoren bij de vastgestelde risicoclassificatie.
- **Let op**: Indien de Leverancierskaart AI-systemen of de bijbehorende documentatie onvolledig wordt ingediend, biedt Opdrachtgever een hersteltermijn van twee (2) werkdagen om de ontbrekende informatie alsnog aan te leveren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze termijn indien nodig te verlengen met vijf (5) werkdagen. De beoordeling van deze informatie geschiedt volgens Hoofdstuk 5 van de Inschrijvingsleidraad.

2.4.7 Vertrouwelijkheid

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat een geheimhoudingsovereenkomst wordt ondertekend. Zie bijlage 12.
Dit geldt voor:

- De Opdrachtnemer zelf.
- Alle onderaannemers en/of ingeschakelde derde(n) die namens de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten.

De geheimhoudingsovereenkomst ziet toe op alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de beveiligingsdienstverlening wordt gedeeld, waaronder: locatiegegevens, protocollen, technische informatie over beveiligingssystemen, persoons- en meldkamergegevens, toegangscodes, rapportages, schakelbevoegdheden, activiteitenlogs en gegevens uit de app/het online platform.
De geheimhouding geldt gedurende de gehele contractduur én blijft ook na afloop van de Raamovereenkomst van kracht.

2.4.8 Wachtkamerconstructie

Opdrachtgever gaat met de Inschrijver die op de tweede plaatst eindigt een Wachtkamerovereenkomst aan. Indien de Raamovereenkomst met de gecontracteerde Opdrachtnemer voortijdig eindigt, wordt ontbonden of anderszins niet langer kan worden uitgevoerd, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de met de tweede inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst geheel of gedeeltelijk te activeren. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst betreft achttien (18) maanden. Opdrachtgever is niet verplicht van dit recht gebruik te maken. Bij activering van de Wachtkamerovereenkomst verleent de vertrekkende Opdrachtnemer tegen de geldende tarieven – in lijn met de exitclausule (artikel 11 Bijlage 8 Raamovereenkomst) – in een periode van maximaal twee (2) maanden alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan een ordentelijke overgang van de dienstverlening, waaronder de overdracht van gegevens, rapportages, documentatie, processen en overige voor de continuïteit van de dienstverlening noodzakelijke informatie. Zie voor de Wachtkamerovereenkomst Bijlage 11.

2.4.9 Bonus/malus

Voor deze opdracht geldt een stapsgewijs en proportioneel sanctieregime. Het doel is het waarborgen van continuïteit, kwaliteit en betrouwbaarheid van de Beveiligingsdiensten. Sancties worden alleen toegepast wanneer de Opdrachtnemer herhaaldelijk niet voldoet aan de overeengekomen prestaties of verplichtingen.

Er wordt gekeken per kwartaal. Indien er na twee (2) kwartalen niet wordt voldaan gaat onderstaande sanctie-regime lopen bij het derde kwartaal waarin niet wordt voldaan, zie bijlage 17. Indien na vijf (5) opeenvolgende kwartalen niet wordt voldaan kan de overeenkomst ontbonden worden.

Daarnaast is er een bonusregeling van toepassing. Hiermee wil HHR:

- Stimuleren van hoge kwaliteit, stabiliteit en professionaliteit in de dienstverlening.

- Belonen van leveranciers die investeren in innovatie, pro activiteit en continue verbetering.
- Versterken van de samenwerking en het gezamenlijke veiligheidsniveau binnen HHR.

De Bonus/malus regeling is opgenomen in Bijlage 17.

2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst

HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert HHR de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 3.600.000, -- excl. BTW, inclusief de geraamde waarde van de mogelijk optionele diensten en exclusief de genoemde 50% van de herzieningsclausule.

Dit maximale bedrag is als volgt tot stand gekomen: omvang huidige opdracht van de afgelopen zes (6) jaren met een opslagpercentage van 30%. De grondslag van het opslagpercentage is dat de opdracht deels onvoorspelbaar is. HHR heeft op dit moment nog geen inzicht in het toekomstige aantal nadere opdrachten.

Daarnaast is er een raming gemaakt voor alle optionele diensten alsmede eventuele uitbreiding die op basis van de herzieningsclausule in paragraaf 2.6 kunnen worden aangeroepen. De maximaal geraamde waarde, inclusief verlengingsopties, mogelijk optionele diensten en de benoemde 50% van de herzieningsclause bedraagt € 4.800.000, -- excl. BTW.

Deze maximale contractwaarde wordt in evenredigheid verhoogd indien de inschrijvingsprijzen,in het geval van indexatie conform hetgeen is bepaald in de Raamovereenkomst, worden verhoogd.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst op dat moment van rechtswege.

HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

<u>Nadere Overeenkomsten</u>
Het bereiken van de maximale waarde van de Raamovereenkomst laat de geldigheid en uitvoering van reeds gesloten Nadere Overeenkomsten onverlet. Nadere Overeenkomsten die vóór het bereiken van de maximale waarde en vóór het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gesloten, kunnen indien dat is vastgelegd in een Nadere Overeenkomst van kracht blijven en worden in dat geval volledig uitgevoerd overeenkomstig de daarop van toepassing zijnde voorwaarden. Opdrachtgever kan onder de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst verstrekken, maar is daartoe contractueel niet verplicht. Het betreft een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever.

2.6 Herzieningsclausule

In de Inschrijvingsleidraad en Raamovereenkomst is de scope van deze opdracht beschreven. Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de onderhavige opdracht het recht voor om de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de geraamde maximale waarde zoals beschreven in paragraaf 2.5 van de Inschrijvingsleidraad in verband met de Additionele Opdracht(en) uit te breiden met **maximaal 50%** (zegge: *vijftig procent*) **per genoemde situatie (a t/m f),** conform de herzieningsclausules. De totale contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt ook voor de herzieningsclausules niet meer dan zes (6) jaar.

Additionele opdrachten (herzieningsclausules):

a. Uitbreiding aantal locaties
Opdrachtgever kan het aantal locaties waarvoor beveiligingsdiensten worden afgenomen uitbreiden van 34 locaties naar maximaal 135 locaties, mits op de betreffende locaties reeds geschikte beveiligingsvoorzieningen aanwezig zijn en geen aanvullende investering in beveiligingshardware of afzonderlijke aanbesteding noodzakelijk is. De uitbreiding vindt uitsluitend plaats voor locaties die behoren tot het beheersgebied van Opdrachtgever en passen binnen de scope van de Raamovereenkomst. In Bijlage 14 is een mogelijk uitbereiding opgenomen.

b. Vermindering aantal locaties
Opdrachtgever kan gedurende de looptijd besluiten bestaande locaties af te stoten, buiten gebruik te stellen of de beveiligingsdienstverlening voor een locatie geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In dat geval wordt de omvang van de dienstverlening dienovereenkomstig verminderd.

c. Alleenwerk-voorzieningen
Indien Opdrachtgever besluit op grond van de Arbowet- en regelgeving alleenwerk-voorzieningen in te voeren en daarvoor budget beschikbaar stelt, kan Opdrachtgever aanvullende diensten uitvragen voor de opvolging van alleenwerken-meldingen en daarmee samenhangende meldkamerdiensten. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

d. Centralistendienst
Opdrachtgever onderzoekt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de inrichting van de centralistendienst. Indien uit dit onderzoek blijkt dat het onderbrengen van de centralistendienst bij Opdrachtnemer doelmatig, uitvoerbaar en financieel haalbaar is, en hiervoor het benodigde budget beschikbaar wordt gesteld, kan Opdrachtgever besluiten deze werkzaamheden binnen de scope van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer op te dragen. De centralistendienst kan onder meer (maar niet beperkt tot) betrekking hebben op het afhandelen van beveiligingsmeldingen, toegangsverzoeken, telefonische meldingen en andere beveiliging gerelateerde coördinatiewerkzaamheden.

e. Beveiligersdienst
Opdrachtgever onderzoekt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de inrichting van de beveiligersdienst op het hoofdkantoor van Opdrachtgever (inzet van een beveiliger). Indien uit dit onderzoek blijkt dat het onderbrengen van de beveiligerdienst bij Opdrachtnemer doelmatig, uitvoerbaar en financieel haalbaar is, en hiervoor het benodigde budget beschikbaar wordt gesteld, kan Opdrachtgever besluiten deze werkzaamheden binnen de scope van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer op te dragen. De beveiligersdienst kan onder meer (maar niet beperkt tot) betrekking hebben op het houden van toezicht in de centrale hal, het bevorderen van de sociale veiligheid, het reageren op incidenten en calamiteiten en het aansluitend uitvoeren van een brand- en

sluitronde inclusief het afsluiten van het pand. De inzet kan zowel incidenteel als structureel plaatsvinden.

f. Innovatieve beveiligingsoplossingen

Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst innovatieve oplossingen aanbiedt die aantoonbaar bijdragen aan de kwaliteit, veiligheid, efficiëntie of continuïteit van de bestaande beveiligingsdienstverlening, kan Opdrachtgever besluiten hiervoor een pilot of proefproject uit te voeren. Deze herzieningsclausule kan uitsluitend worden toegepast indien:

i. de innovatieve oplossing verband houdt met de reeds binnen de scope van de Raamovereenkomst vallende beveiligingsdiensten;
ii. geen sprake is van een wezenlijk nieuwe dienst of een wijziging van de aard van de opdracht;
iii. de oplossing past en voldoet aan de bestaande contractuele afspraken, eisen en voorwaarden van de Raamovereenkomst;
iv. toepassing plaatsvindt binnen de maximale waarde van de Raamovereenkomst;
v. de vereiste interne goedkeuringen en budgetten beschikbaar zijn; en
vi. de innovatieve oplossing gebruikmaakt van AI of een AI-systeem, is toepassing daarvan uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat wordt voldaan aan alle toepasselijke eisen, voorwaarden en verplichtingen uit de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen, de Inschrijvingsleidraad, de Leverancierskaart AI-systemen en, indien van toepassing, de AI-overeenkomst. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht de Leverancierskaart AI-systemen volledig in te vullen, de gevraagde documentatie te verstrekken en desgewenst medewerking te verlenen aan een door Opdrachtgever uitgevoerde algoritmetoets en, indien vereist, het sluiten van een AI-overeenkomst.

<u>Stappenplan inzet herzieningsclausule(s)</u>

<u>Stap 1: Besluit Opdrachtgever</u>

Opdrachtgever heeft beoordeeld of aan de voorwaarden voor toepassing van een herzieningsclausule is voldaan. Opdrachtgever verstrekt aan de Opdrachtnemer een schriftelijke kennisgeving van de relevante inhoud en beoogde inzet van de herzieningsclausule inclusief een redelijke termijn, afhankelijk van de omvang en complexiteit van de opdracht, waarbinnen Opdrachtnemer dient te reageren.

<u>Stap 2: Toets opdrachtnemer</u>

a) Opdrachtnemer reageert binnen de genoemde redelijke termijn.
b) Opdrachtnemer kan uitsluitend binnen deze termijn schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken indien:
    i. uitvoering aantoonbaar niet mogelijk is binnen de overeengekomen tarieven, voorwaarden of prestaties; of
    ii. uitvoering aantoonbaar onmogelijk is vanwege onvoldoende capaciteit, wettelijke verplichtingen of veiligheidsvoorschriften.
c) Opdrachtnemer onderbouwt een bezwaar met objectieve en verifieerbare bewijsstukken waaruit de onuitvoerbaarheid blijkt.

<u>Stap 3: Vaststelling Nadere Overeenkomst</u>

Indien Opdrachtnemer geen bezwaar maakt zoals bedoeld in stap 2 van dit proces en aan de voorwaarden voldoet, wordt een Nadere Overeenkomst opgesteld door Opdrachtgever conform Conceptovereenkomst (bijlage 18) van de Inschrijvingsleidraad.

Stap 4: Geen tot standkoming van een Nadere overeenkomst
In voorkomende gevallen komt er geen Nadere overeenkomst tot stand, namelijk

i) Indien na het doorlopen van het proces voor toepassing van de herzieningsclausule blijkt dat de gevraagde wijziging niet uitvoerbaar is binnen de voorwaarden, tarieven, prestaties, scope of planning van de Raamovereenkomst, dan wel dat de door Opdrachtnemer opgegeven kosten- of ureninschatting afwijkt van de overeengekomen contractuele en financiële uitgangspunten van de Raamovereenkomst
ii) Indien Opdrachtnemer tijdens het proces toepassing Herzieningsclausule schriftelijk en gemotiveerd een Additionele Opdracht weigert.

In deze gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende Additionele Opdracht geheel of gedeeltelijk buiten de Raamovereenkomst te plaatsen en hiervoor een afzonderlijke passende aanbestedingsprocedure te starten.

2.7 Perceelindeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen, maar als één integrale opdracht aanbesteed. De verschillende beveiligingsdiensten hangen inhoudelijk en operationeel sterk samen, waardoor één opdrachtnemer nodig is voor eenduidige aansturing, duidelijke verantwoordelijkheden en beheersing van kwaliteit en continuïteit. Deze clustering is objectief te motiveren en proportioneel, omdat opdelen zou leiden tot extra afstemming en uitvoeringsrisico's, terwijl er voldoende marktpartijen zijn die de opdracht integraal kunnen uitvoeren.

2.8 Planning

26-10-2026	Publiceren aankondiging
09-11-2026; 09:30 – 12:30 uur	Schouw
12-11-2026; 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
26-11-2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
03-12-2026; 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 door Inschrijvers op TenderNed
14-12-2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 2
08-01-2027; 10:00 uur	Fatale termijn ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 2 t/m 4	Beoordeling inschrijvingen
03-02-2027	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
03-03-2027	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
03-03-2027	Start implementatiefase
01-04-2027	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.9 Schouw

Op 9 november 2026 worden potentiële inschrijvers in de gelegenheid gesteld om van 09:30 uur tot 12:30 uur de locaties te bezoeken waar de Brand- en sluitrondes verricht dienen te worden (Gemeenlandshuis Breestraat Leiden en Hoofdkantoor te Leiden). Eventuele vragen dienen na het bezoek op TenderNed te worden ingediend.

Tijdens de schouw mogen er geen foto's of beeldmateriaal worden gemaakt.

Tijdens de schouw worden de volgende locatie bezocht:

Tijd	Locatie	
09:30–10:30 uur	Gemeenlandshuis Breestraat	Breestraat 59, 2311 CJ Leiden
11:00-12:30 uur	Hoofdkantoor te Leiden	Archimedesweg 1, 2333 CM Leiden

Potentiële inschrijvers kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed een verzoek voor een afspraak indienen. Per potentiële inschrijver mogen maximaal twee (2) personen deelnemen. In verband met de toegangsregeling dienen bij het verzoek de naam, functie en het e-mailadres van de deelnemers te worden opgegeven. Verzoeken dienen uiterlijk op 3 november 2026 om 12:00 uur te zijn ontvangen.

Potentiële Inschrijvers dienen zelf vervoer te regelen naar en van de locaties. Parkeren is op eigen kosten.

- Parkeren Gemeenlandshuis Breestraat: Interparking Hoogvliet leiden Centrum, Kaardesteeg 11, 2311KN Leiden. Looptijd naar locatie ong. 10 minuten.
- Parkeren Hoofdkantoor: Er zijn een beperkt aantal parkeerplekken gereserveerd. Indien geen parkeerplek op het terrein kan worden toegewezen kan er geparkeerd worden bij Parkeergarage Ehrenfest, Ehrenfestweg 1, 2333CC te Leiden of Parkeergarage Naturalis, Mendelweg 1P, 2333 CS te Leiden. Looptijd naar locatie ong. 10 minuten.

2.10 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.8, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als “nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang”, aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.11 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Raamovereenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling “Klachtafhandeling bij aanbesteden” van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 8 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis. Inschrijvers kunnen aan dit verzoek geen rechten (gunning van opdracht) ontlenen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Voor zover Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van AI en/of AI-systemen, zijn de eisen en voorschriften zoals opgenomen in paragraaf 2.4.6 van deze Inschrijvingsleidraad onverkort van toepassing.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
  Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient volledig binnen de fatale termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.8 Inschrijvingsleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. Bij overschrijding van de fatale termijn is uitsluiting van de aanbesteding het gevolg. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver verklaart door het indienen van zijn inschrijving dat hij bij het opstellen van de inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening heeft gehouden en zal houden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht als bedoeld in artikel 18, tweede lid, van Richtlijn 2014/24/EU, waaronder de verplichtingen die voortvloeien uit het Europese en nationale recht, toepasselijke cao's en de in Richtlijn 2014/24/EU opgenomen internationale verdragen. Opdrachtgever is gerechtigd dit te allen tijde te toetsen en kan verlangen dat actuele bewijsstukken worden overgelegd.
- Inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer staat er gedurende de aanbestedingsprocedure en, indien de opdracht aan hem wordt gegund, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor in dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, geen grond bestaat voor weigering van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en wordt voldaan aan alle toepasselijke sanctie- en handelsmaatregelen, waaronder de Sanctiewet 1977 en de toepasselijke Europese sanctieverordeningen.

Opdrachtgever is gerechtigd dit te allen tijde te toetsen en kan verlangen dat actuele bewijsstukken worden overgelegd. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.

- De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs
- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

Kwalitatieve documenten (K1 t/m K3 geanonimiseerd indienen, dus zonder vermelding van logo, organisatie, etc.)
K1 Operationele dienstverlening en kwaliteitsborging
K2 Gebruiksgemak en beheer portaal/app
K3 Kwaliteits- en contractmanagement
K4 Duurzame brandstof (Bijlage 4) -niet geanonimiseerd indienen

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*
De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.
De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. <u>Combinatie</u>

   Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

   Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De aanbestedende dienst communiceert tijdens de Aanbesteding uitsluitend met de penvoerder. De penvoerder moet gemachtigd zijn om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Raamovereenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:
- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit Opdrachtgever de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding indien wordt aangetoond dat de eerlijke mededinging wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s). Voorwaarde is dat uitsluiting alleen mogelijk is als er geen minder vergaande maatregelen zijn om de vervalsing van de mededinging te verhelpen. Bovendien moet de uitsluitingsgrond worden toegepast middels het UEA. De Inschrijver moet, voordat de aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, aan de aanbestedende dienst aantonen dat de betrokkenheid niet heeft geleid tot een relevante kennisvoorsprong;

- accepteert Opdrachtgever de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Ondernemer of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer. Als de Inschrijver besluit (een) vervangende Derde(n) in te zetten, dan moet(en) de vervangende Derde(n) voldoen aan dezelfde (Geschiktheids)eisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke Derde(n) werd gedaan.

3.4 Prestatiemeting

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Aanbesteder Prestatiemeting oftewel leveranciersbeoordeling plaatsvinden (Zie Bijlage 9).

Het belangrijkste resultaat van Prestatiemeting is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.
Prestatiemetingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Ondernemer te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 9.

- De contractmanager plant jaarlijks één evaluatiemoment in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.

Als Opdrachtnemer niet aan de eisen uit het format voldoet zijn onderstaande consequenties van toepassing:

- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd zonder verdere ingebrekestelling. Dit wordt tevens omschreven binnen de bonus/malus regeling in Bijlage 17.
- In geval van beëindiging als bedoeld in het voorgaande lid, is Opdrachtgever gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te dragen aan de partij waarmee een Wachtkamerovereenkomst is gesloten. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontlenen en heeft in dat geval geen aanspraak op vergoeding van gederfde omzet, winst of enige andere schadevergoeding als gevolg van de beëindiging en overdracht van de opdracht.
- Opdrachtnemer verleent bij beëindiging alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan een ordentelijke overdracht van werkzaamheden, gegevens, documentatie, rapportages en overige voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie aan Opdrachtgever en/of de wachtkamerpartij.

Let op: De Prestatiemeting is een jaarlijkse beoordeling waarin diverse aspecten van de samenwerking worden beoordeeld.
De consequenties zijn hierboven beschreven en daardoor is de malus-regeling niet van toepassing op de Prestatiemeting. Om een goede samenwerking te stimuleren is ervoor gekozen om de bonus-regeling wel van toepassing te laten zijn. Zie verder hiervoor bijlage 17 voor de voorwaarden voor de bonus op prestatie.

Dit is anders dan de KPI/kwaliteits-beoordeling elk kwartaal. Per kwartaal wordt gekeken of wordt voldaan aan de kwaliteitsaspecten door middel van de rapportages op de KPI.
Zowel de bonus- als malus-regeling in bijlage 17 is van toepassing op de KPI-beoordeling.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.
In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via
https://www.tenderned.nl/uea/

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die voortvloeit uit c.q. verband houdt met de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheidsverzekering (AVB) dient een primaire dekking te verlenen voor minimaal €2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per verzekeringsjaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 15.000 bedragen.

De verzekering dient afgesloten te worden tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Onder deze verzekering dienen Verzekerd te zijn:
a. Inschrijver/Opdrachtnemer
b. Deelnemers vanuit Inschrijver/Opdrachtnemer;
c. Overige (onder)aannemers van Inschrijver/Opdrachtnemer;
d. De medewerkers van de hiervoor genoemde verzekerden, indien en voor zover ook een van verzekerden aansprakelijk is.

De verzekering dient in te gaan op het moment dat (één of enkele van de) verzekerden aanvangen met hun werkzaamheden en voort te duren tot het einde van overeenkomst.

4.2.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (contractuele aansprakelijkheid)

Inschrijver/Opdrachtnemer dient voor eventuele (advies)fouten gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn middels een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van minimaal € 1.250.000, -- per aanspraak en € 2.500.000, -- per verzekeringsjaar. Schaden, welke niet door andere verzekeringen zijn gedekt, en ook het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn. De inschrijver/opdrachtnemer dient bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekeringen blijkt, vóór de aanvang van het werk ter goedkeuring aan de directie te overleggen.

4.2.3 WAM-verzekering

Wet aansprakelijkheid motorvoertuigen-verzekering. Voor zover de krachtens de WAM voorgeschreven minimumdekkingen niet van toepassing of lager zijn, geldt dat de dekking minimaal € 5.000.000.- per gebeurtenis dient te bedragen en € 10.000.000 per verzekeringsjaar.

Indien en voor zover de WAM dit toelaat, mag het eigen risico ten hoogste € 15.000, - bedragen. De verzekering dient afgesloten te worden tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.
Onder de Wet aansprakelijkheid motorvoertuigen-verzekering dienen Verzekerd te zijn:

a. Opdrachtnemer
b. Deelnemers vanuit Opdrachtnemer;
c. Overige (onder)aannemers van Opdrachtnemer;
d. De medewerkers van de hiervoor genoemde verzekerden, indien en voor zover ook een van verzekerden aansprakelijk is.

De verzekering dient in te gaan op het moment dat (één of enkele van de) verzekerden aanvangen met hun werkzaamheden en voort te duren tot het einde van overeenkomst.
De inschrijver/opdrachtnemer dient op het moment van uitvoering aan te kunnen tonen dat aan deze eisen is voldaan voor het in te zetten materieel.

4.2.4 Algemene eisen verzekering

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken overleggen dat hij aan de Geschiktheidseis(en) voldoet.

Daartoe overlegt de Inschrijver bijvoorbeeld de verzekeringspolissen of de verzekeringsovereenkomsten waaruit blijkt dat de dekking afdoende is. Uit de bewijsmiddelen moet in ieder geval blijken dat aan de verzekeringseis is voldaan.

Als een Inschrijver een beroep doet op een verzekering die voor twee of meerdere ondernemingen uit een concern/holding/groep is afgesloten, moet uit het bewijsmiddel blijken dat de Inschrijver onder de dekking van die concernpolis valt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door een deskundige (bijvoorbeeld een assurantiemakelaar) te laten toetsen of de verzekeringen van Inschrijver afgesloten zijn tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Indien uw verzekering niet aan de omschreven dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking zodanig ophoogt/aanpast dat voldaan wordt aan de gestelde verzekeringseisen. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt en bij de controle van de bewijsstukken blijkt dat de op het moment van inschrijven aanwezige verzekering niet afdoende is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De inschrijver/opdrachtnemer draagt ervoor zorgt dat de verzekeringen gedurende de looptijd van de opdracht blijven voldoen aan minimaal de eisen uit deze paragraaf. Op het moment dat de verzekering gedurende de looptijd van de Ontwerp- en Uitvoeringsfase wijzigt dan is inschrijver/opdrachtnemer verplicht om dit per direct, onder overlegging van de nieuwe of gewijzigde polis(sen), aan de Opdrachtgever te melden en indien de polisvoorwaarden naar het redelijk oordeel van de Opdrachtgever zijn verslechterd, het nodige bij te verzekeren.

4.2.5 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Kerncompetentie Brand- en sluitrondes

Kennis van en ervaring met het gedurende minimaal één (1) jaar periodiek uitvoeren van brand- en sluitrondes voor een publieke of private organisatie. De werkzaamheden omvatten minimaal het controleren van gebouwen op brandgevaarlijke en onveilige situaties, het afsluiten of controleren van toegangen, het registreren en escaleren van afwijkingen en het rapporteren van de uitgevoerde rondes.
Minimale opdrachtwaarde € 20.000, -- exclusief BTW.

2. Kerncompetentie integrale beveiligingsdiensten

Kennis van en ervaring met het binnen één overeenkomst integraal uitvoeren en coördineren van beveiligingsdiensten voor een publieke of private organisatie met een geografisch groot en verspreid beheersgebied van minimaal twintig (20) locaties of objecten.
De werkzaamheden omvatten ten minste:

- het gedurende 24 uur per dag en zeven dagen per week ontvangen, registreren, beoordelen en afhandelen van beveiligingsmeldingen;
- het toepassen van escalatieprocedures en het coördineren van alarmopvolging;
- het gedurende 24 uur per dag en zeven dagen per week opvolgen van beveiligingsmeldingen op locatie;
- het ter plaatse beoordelen van de situatie en het informeren van contactpersonen en, indien nodig, hulpdiensten;
- het uitvoeren van surveillancediensten;
- het integraal aansturen en bewaken van de samenhang tussen meldkamerdiensten, alarmopvolging en surveillancediensten; en
- het registreren van en rapporteren over meldingen, incidenten, opvolging en uitgevoerde werkzaamheden.

De referentieopdracht heeft een minimale opdrachtwaarde van € 200.000, -- exclusief BTW.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 3 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Informatiebeveiliging

Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform de internationale norm **ISO/IEC 27001:2022** (of de Nederlandse uitgave daarvan). De scope van het certificaat omvat ten minste de informatiesystemen en processen waarmee Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht gegevens van HHR verwerkt, opslaat of beheert, inclusief de koppelingen met systemen van HHR.
Deze certificering moet zijn afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instantie en op het moment van inschrijving geldig zijn.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, aanvaardt HHR ander bewijs van gelijkwaardige maatregelen, mits Inschrijver aantoont dat deze maatregelen voldoen aan deze eis. HHR aanvaardt hiervoor:

a. een assurancerapport type II (bijvoorbeeld ISAE 3402, ISAE 3000 of SOC 2); of
b. een verklaring van een onafhankelijke, ter zake deskundige auditor, zoals een Register EDP-auditor of een auditor van een geaccrediteerde certificerende instelling.

Het rapport of de verklaring:
- is niet ouder dan twaalf (12) maanden;
- heeft ten minste de hierboven beschreven scope;
- heeft betrekking op de opzet, het bestaan en de werking van de informatiebeveiligingsmaatregelen, waaronder het beheer van risico's bij onderaannemers en toeleveranciers.

Inschrijver licht daarnaast gemotiveerd toe waarom hij het certificaat niet tijdig kon verkrijgen.

Vergunning particuliere beveiligingsorganisatie

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldige vergunning als bedoeld in artikel 2 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) voor het verrichten van particuliere beveiligingswerkzaamheden in Nederland.
Inschrijver dient gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over deze vergunning.

Deze vergunning moet zijn afgegeven door Het Ministerie van Justitie en Veiligheid en op het moment van inschrijving geldig zijn.

Mapping relevante BIO2/ISO 27001/27002-controls

Inschrijver dient na de voorlopige gunning een mapping aan te leveren van de voor de aangeboden oplossing en de daarbij behorende beheerdienst relevante beheersmaatregelen naar de actuele versies van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO2) en/of de normen ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002.

De mapping dient inzichtelijk te maken op welke wijze de aangeboden oplossing en beheerdienst voldoen aan de relevante eisen en beheersmaatregelen uit de BIO2 en/of ISO/IEC 27001/27002. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nadere toelichting of onderbouwing te verlangen indien de aangeleverde mapping daartoe aanleiding geeft.

4.2.6 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften (waaronder ook bedoelt het genoemde in paragraaf 3.1), volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.
Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.
Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek(en)
Voor zover dit verenigbaar is met de beginselen van gelijke behandeling en transparantie en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie, kan HHR een Inschrijver in de gelegenheid stellen een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een bewijsstuk of een ander bij de Inschrijving gevoegd document te herstellen, aan te vullen of te verduidelijken.

Van herstel kan uitsluitend sprake zijn indien:
- het gebrek zich leent voor herstel zonder dat daardoor de inhoud van de Inschrijving wijzigt;
- geen sprake is van het indienen van een nieuwe Inschrijving of een wezenlijke wijziging van de oorspronkelijke Inschrijving;
- het herstel niet leidt tot een schending van het gelijkheids- of transparantiebeginsel; en
- de aangevulde of verduidelijkte gegevens objectief betrekking hebben op feiten en omstandigheden die reeds ondubbelzinnig bestonden vóór het verstrijken van de uiterste termijn voor indiening van de Inschrijving.

Indien HHR een herstelmogelijkheid biedt, dient de Inschrijver het gebrek binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek daartoe te herstellen. HHR verzendt een dergelijk verzoek elektronisch via TenderNed. Indien het gebrek niet, niet volledig of niet tijdig wordt hersteld, kan HHR de Inschrijving alsnog ongeldig verklaren dan wel terzijde leggen.

Gebreken die naar hun aard niet herstelbaar zijn, waaronder gebreken waarvan herstel zou leiden tot een wijziging van de inhoud van de Inschrijving of tot een schending van het gelijkheids- of transparantiebeginsel, komen niet voor herstel in aanmerking en leiden tot uitsluiting of terzijdelegging van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (70 %)
   - K1 Operationele dienstverlening en kwaliteitsborging (25 %)
   - K2 Gebruiksgemak en beheer portaal/app (20 %)
   - K3 Kwaliteits- en contractmanagement (20 %)
   - K4 Duurzame brandstof (5 %)
2. Aanbiedingsprijs (30 %)

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Operationele dienstverlening en kwaliteitsborging	250 punten
K2	Gebruiksgemak en beheer portaal/app	200 punten
K3	Kwaliteits- en contractmanagement	200 punten
K4	Duurzame Brandstof	50 punten

K1 Operationele dienstverlening en kwaliteitsborging

Doelstelling	Rijnland hecht grote waarde aan een betrouwbare, continue en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de Beveiligingsdiensten. Daarbij zijn een tijdige opvolging van meldingen, een goed bereikbare meldkamer, een zorgvuldige uitvoering van brand- en sluitrondes en een effectieve borging van de continuïteit van de dienstverlening van essentieel belang. HHR wil inzicht verkrijgen in hoe de Inschrijver invulling gaat geven aan de dienstverlening, taken gaat uitvoeren en de kwaliteit gaat borgen.
Beoordelingsaspecten	Inschrijver dient in het Plan van Aanpak te beschrijven hoe gedurende de volledige contractperiode invulling wordt gegeven aan een betrouwbare, continue en kwalitatief hoogwaardige beveiligingsdienstverlening. De beschreven aanpak dient realistisch, onderbouwd en toetsbaar te zijn. Het Plan van Aanpak bevat ten minste de volgende onderdelen: • De wijze waarop de vereiste responstijden en operationele KPI's worden behaald en geborgd. • De wijze waarop de meldkamerdienstverlening wordt georganiseerd, inclusief bereikbaarheid en continuïteit. • Inzicht in het dekkingsplan van Inschrijver en de kwaliteit en uitvoerbaarheid ervan voor alarmopvolging binnen het gehele beheersgebied van Rijnland waarin de nadruk ligt op de huidige 34 locaties maar waarin Inschrijver ook de mogelijke uitbreiding onderbouwd. • De wijze waarop de uitvoering van brand- en sluitrondes wordt gecontroleerd en geborgd. • De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor heldere, volledige en tijdige operationele rapportages van uitgevoerde werkzaamheden, waaronder alarmopvolgingen en brand- en sluitrondes. • De wijze waarop de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd bij personele uitval, ziekte, verlof, verkeersdrukte, calamiteiten en andere verstoringen.
Contractueel	De ingediende kwaliteit wordt integraal onderdeel van de Raamovereenkomst waarop tevens de bonus/malus regeling uit bijlage 17 op van toepassing is.
Wijze van beoordelen	Het Plan van Aanpak wordt integraal beoordeeld op de mate waarin de beschreven aanpak realistisch, onderbouwd, uitvoerbaar en toetsbaar is en bijdraagt aan een betrouwbare, continue en kwalitatief hoogwaardige beveiligingsdienstverlening. De aanpak en bijbehorende maatregelen dienen zo SMART mogelijk te zijn beschreven en effectief, aantoonbaar, controleerbaar en afdwingbaar te zijn. Alle beoordelingsaspecten wegen daarbij even zwaar. Onduidelijke of onvolledige uitwerkingen en niet-concrete toezeggingen leiden tot een lagere waardering. De beoordeling ziet uitsluitend op de kwaliteit van de aangeboden aanpak voor de uitvoering van de onderhavige opdracht. Ervaring, referentieprojecten, omvang van de

	organisatie en overige geschiktheidsaspecten worden niet beoordeeld voor zover deze reeds onderdeel uitmaken van de geschiktheidseisen.
Maximale score	250 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 5 pagina's A4 (exclusief voorblad en inhoudsopgave), geanonimiseerd ingediend (dus zonder vermelding van naam, logo's etc). *<u>Let op</u>* *Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.* *Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.*

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	250
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	125

C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. En/of - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	0

K2 Gebruiksgemak en beheer portaal/app

Doelstelling	Rijnland hecht grote waarde aan een gebruiksvriendelijk portaal en een gebruiksvriendelijke app die ieder aansluiten bij het beoogde gebruik. Het portaal moet centraal, efficiënt en rol-gebaseerd beheer van gebruikers, locaties en bevoegdheden mogelijk maken. De app moet lokale gebruikers in staat stellen om uitsluitend operationele handelingen voor de aan hen toegekende locatie(s) uit te voeren binnen de toegekende bevoegdheden. HHR wil inzicht verkrijgen in de gebruiksvriendelijkheid van de app en portaal en de ondersteuning van het gebruik.
Beoordelingsaspecten	Opdrachtnemer dient in het Plan van Aanpak te beschrijven hoe het aangeboden portaal en de app gedurende de volledige contractperiode voorzien in centraal en efficiënt beheer, lokale operationele gebruiksmogelijkheden en een duidelijke scheiding van rollen en bevoegdheden. De beschreven oplossing dient realistisch, onderbouwd en toetsbaar te zijn. Het Plan van Aanpak bevat ten minste de volgende onderdelen: • De wijze waarop functioneel beheerders via het portaal gebruikers, locaties, rollen, autorisaties en schakelbevoegdheden centraal kunnen toevoegen, wijzigen en verwijderen. • De wijze waarop gebruikers en bevoegdheden (rol) vanuit één centrale handeling aan één of meerdere locaties kunnen worden gekoppeld of daarvan kunnen worden verwijderd.

	• De wijze waarop rollen en bevoegdheden worden ingericht en afgeschermd, zodat lokale gebruikers geen gebruikers of bevoegdheden kunnen beheren en geen andere centrale beheerhandelingen kunnen uitvoeren. • De wijze waarop lokale gebruikers via de app uitsluitend operationele handelingen voor de aan hen toegewezen locatie(s) kunnen uitvoeren, zoals het aanpassen van schakeltijden en roosters en het afmelden van een vals alarm. • De wijze waarop wijzigingen en beheerhandelingen in het portaal worden gelogd, zodat inzichtelijk en herleidbaar is welke gebruiker welke wijziging op welk moment heeft doorgevoerd. • De wijze waarop meldingen, alarmen, historische gegevens en rapportages over onder meer alarmopvolging en brand- en sluitrondes via het portaal inzichtelijk worden gemaakt en kunnen worden geraadpleegd, gefilterd en eventueel gedownload. • De wijze waarop gebruikersondersteuning en de afhandeling van technische incidenten en storingen met betrekking tot het portaal en de app zijn georganiseerd.
Contractueel	De ingediende kwaliteit wordt integraal onderdeel van de Raamovereenkomst waarop tevens de bonus/malus regeling uit bijlage 17 op van toepassing is.
Wijze van beoordelen	Het Plan van Aanpak wordt integraal beoordeeld op de mate waarin de beschreven aanpak realistisch, onderbouwd, uitvoerbaar en toetsbaar is en bijdraagt aan een gebruiksvriendelijk portaal en een gebruiksvriendelijke app die ieder aansluiten bij het beoogde gebruik Alle beoordelingsaspecten wegen daarbij even zwaar. Onduidelijke of onvolledige uitwerkingen en niet-concrete toezeggingen leiden tot een lagere waardering. De beoordeling ziet uitsluitend op de kwaliteit van de aangeboden aanpak voor de uitvoering van de onderhavige opdracht. Ervaring, referentieprojecten, omvang van de organisatie en overige geschiktheidsaspecten worden niet beoordeeld voor zover deze reeds onderdeel uitmaken van de geschiktheidseisen.
Maximale score	200 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 5 pagina's A4 (exclusief voorblad en inhoudsopgave), geanonimiseerd ingediend (dus zonder vermelding van naam, logo's etc). *Let op* *Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.*

	Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	200
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	100
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. En/of - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak.	0

	En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	

K3 Kwaliteits- en contractmanagement

Doelstelling	Rijnland hecht grote waarde aan een aantoonbaar beheerste dienstverlening, waarbij Opdrachtnemer de eigen prestaties en contractafspraken structureel en proactief monitort, afwijkingen tijdig opvolgt en de dienstverlening continu verbetert. Betrouwbare managementinformatie, transparante en controleerbare facturatie, proactieve advisering, heldere communicatie en een effectieve samenwerking met Rijnland zijn hierbij van essentieel belang. HHR wil inzicht verkrijgen in hoe door de Inschrijver de samenwerking op deze vlakken wordt vormgegeven.
Beoordelingsaspecten	Opdrachtnemer dient in het Plan van Aanpak te beschrijven hoe gedurende de volledige contractperiode invulling wordt gegeven aan kwaliteits- en contractmanagement. De beschreven aanpak dient realistisch, onderbouwd en toetsbaar te zijn. Het Plan van Aanpak bevat ten minste de volgende onderdelen: • De wijze waarop Opdrachtnemer de eigen prestaties, KPI's en contractafspraken structureel en proactief monitort en bewaakt. • De wijze waarop klachten, incidenten, tekortkomingen en andere afwijkingen tijdig worden gesignaleerd, geregistreerd, onderzocht, opgelost en teruggekoppeld aan Rijnland en worden gebruikt voor structurele verbetering van de dienstverlening. • De wijze waarop actuele managementinformatie over onder meer alarmmeldingen, alarmopvolging, responstijden, brand- en sluitrondes en het behalen van de overeengekomen KPI's periodiek aan Rijnland beschikbaar wordt gesteld, waarbij de resultaten per locatie, per hoofdgroep en over het totaal inzichtelijk zijn en zelfstandig kunnen worden geraadpleegd via het portaal of een rapportagetool, zoals Power BI. • De wijze waarop Opdrachtnemer proactief verbetervoorstellen doet en inzicht geeft in de uitvoering, voortgang en resultaten daarvan. • De wijze waarop de samenwerking en communicatie met Rijnland wordt georganiseerd.
Contractueel	De ingediende kwaliteit wordt integraal onderdeel van de Raamovereenkomst waarop tevens de bonus/malus regeling uit bijlage 17 op van toepassing is.
Wijze van beoordelen	Het Plan van Aanpak wordt integraal beoordeeld op de mate waarin de beschreven aanpak realistisch,

	onderbouwd, uitvoerbaar en toetsbaar is en bijdraagt aan een aantoonbaar beheerste dienstverlening die aansluit bij de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Alle beoordelingsaspecten wegen daarbij even zwaar. Onduidelijke of onvolledige uitwerkingen en niet-concrete toezeggingen leiden tot een lagere waardering. De beoordeling ziet uitsluitend op de kwaliteit van de aangeboden aanpak voor de uitvoering van de onderhavige opdracht. Ervaring, referentieprojecten, omvang van de organisatie en overige geschiktheidsaspecten worden niet beoordeeld voor zover deze reeds onderdeel uitmaken van de geschiktheidseisen.
Maximale score	200 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4 (exclusief voorblad en inhoudsopgave), geanonimiseerd ingediend (dus zonder vermelding van naam, logo's etc). *<u>Let op</u>* *Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.* *Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.*

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	200

B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	100
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. En/of - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	0

K4 Duurzame brandstof

Doelstelling	HHR heeft als maatschappelijk verantwoorde overheid ook ambities op het gebied van duurzaamheid. Hiervoor verbinden wij onze kerntaken met de nieuwe taken van een maatschappelijk verantwoorde overheid: de landelijke doelstelling om de CO_2-uitstoot in 2030 te halveren evenals het gebruik van primaire grondstoffen te halveren. Doelstelling is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan deze ambities.
Beoordelingsaspecten	Percentage van het gebruik van duurzame brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik voor het vervoer gedurende de uitvoering van de opdracht. Elektrisch vervoer heeft daarbij de voorkeur voor HHR omdat hier helemaal geen brandstof aan te pas komt en dit dus minder Co2 uitstoot.

	Onder duurzame brandstoffen wordt verstaan niet-fossiele (brandstoffen), waaronder: HVO100, Waterstof en elektrisch (groen opgewekt). Note: Compensatie in enerlei vorm valt niet onder de reikwijdte van dit criterium en wordt derhalve niet gewaardeerd.
Contractueel	Het ingediende percentage wordt integraal onderdeel van de Raamovereenkomst waarop tevens de bonus/malus regeling uit bijlage 17 op van toepassing is.
Wijze van beoordelen	Percentage van het gebruik van duurzame brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik van het in te zetten materieel. Het percentage kan worden aangeven ~~aangekruist~~ op het EMVI-invulblad (Bijlage 4) door middel van een handtekening. Ter informatie dient inzicht te worden gegeven in de verificatiemethode waarmee vooraf objectief wordt aangetoond dat aan het toegezegde percentage wordt voldaan. Dit maakt echter geen onderdeel uit van de beoordeling. Dit mag een aparte bijlage zijn. Het aangeboden percentage wordt een contracteis. Dit moet onweerlegbaar en aantoonbaar worden gemaakt.
Maximale score	50 punten
Vormvoorschriften	Gebruik voor het aangeven van het percentage gebruik duurzame brandstof bijlage 4. De verificatiemethode mag als aparte document ingediend worden. Hieraan zijn geen vormvoorschriften verbonden.

Waardering	Omschrijving	Score
A	Minimaal 90% van het totale vervoer vindt plaats door elektrische voertuigen	50
B	Meer dan 90% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	40
C	≥50% van het totale vervoer vindt plaats door elektrische voertuigen.	25
D	≥50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	15
E	< 50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	0

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst. Daarna kan er een indexatie plaatsvinden. De indexatie is gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde percentage voor cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, overeenkomstig de procentuele verandering van de op dat moment bekende definitieve kwartaalcijfer ten opzichte van hetzelfde kwartaalcijfer een jaar eerder voor Contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen in de zakelijke dienstverlening.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	**300 punten**

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Score = MP-((P-LP)/LP)*MP

MP = Maximum aantal te behalen punten
LP = Inschrijver met de laagste prijs
P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake informatiebeveiliging.
- Kopie van de geldige vergunning als bedoeld in artikel 2 Wpbr.
- Bewijslast inzake mapping op relevante BIO2/ISO 27001/27002-controls.
- AI-leverancierskaart.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Verificatiegesprek

Na de schriftelijke mededeling van het voornemen tot gunning en vóór de definitieve gunning kan de Aanbestedende dienst besluiten een verificatiegesprek te voeren met de voorlopig gegunde Inschrijver of verificatie-vragen te stellen.

Het verificatiegesprek heeft uitsluitend tot doel te verifiëren en vast te stellen dat de door de Inschrijver aangeboden app en online platform, voldoet aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld.
Tijdens het verificatiegesprek kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver verzoeken om nadere toelichting, demonstratie of onderbouwing, voor zover dit noodzakelijk is om vast te stellen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Het verificatiegesprek heeft een verifiërend en toetsend karakter en is geen onderhandelingsgesprek. Niet toegestaan is:
- wezenlijke wijziging van de Inschrijving;
- wijziging van de aangeboden voorziening voor app en online platform;
- wijziging van de prijs;
- wijziging van de rangorde.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden voorziening voor app en online platform niet voldoet aan (één of meer van) de gestelde eisen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om hieraan de consequenties te verbinden die in deze Inschrijvingsleidraad zijn voorzien:
- af te zien van definitieve gunning aan deze inschrijver; en
- de opdracht te gunnen aan de volgende inschrijver in de rangorde, mits deze voldoet aan alle eisen en voorwaarden.

Indien geen Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder definitieve gunning.

Aan het verificatiegesprek kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve gunning vindt pas plaats nadat is vastgesteld dat volledig aan alle eisen is voldaan.

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. Model-referentieopdrachten

Bijlage 4. EMVI invulblad

Bijlage 5. Programma van Eisen

Bijlage 6. Leverancierskaart AI-systemen

Bijlage 7. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018

Bijlage 8. Concept Raamovereenkomst beveiligingsdiensten

Bijlage 9. Prestatie Formulier Diensten

Bijlage 10. Verwerkersovereenkomst (concept)

Bijlage 11. Wachtkamerovereenkomst (concept)

Bijlage 12. Geheimhoudingsovereenkomst (Concept)

Bijlage 13. Overzicht locaties

Bijlage 14. Mogelijke uitbreiding locaties-AWTG adressen

Bijlage 15. Actiepatronen bij Alarm

Bijlage 16. Werkinstructie Brand- en Sluitrondes

Bijlage 17. Bonus/malus-regeling

Bijlage 18. Nadere Overeenkomst (Concept)

Bijlage 19 Scenario's alarmopvolging Rijnland alleen werken

Bijlage 20 AI-Overeenkomst

Bijlage 21 Aantal gereden meldingen per locatie over 2024, 2025 en 2026